



**Master Universitario di I° livello in**  
**“Marketing, comunicazione e giornalismo nel settore nautico– MCGN”**  
**Anno Accademico 2025/2026 - I edizione**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**IL DIPARTIMENTO**

**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004, e in particolare l’art. 3;

**viste** le procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’iscrizione delle studentesse e degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l’a.a. 2025/2026;

**richiamato** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, e modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e con D.R. n. 521 del 27/11/2023, in particolare l’art. 14;

**visto** il Regolamento dei corsi Master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 1 aprile 2023 e s.m.i.;

**considerato che** il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 22/07/2025 e 24/07/2025, hanno deliberato l’istituzione della I edizione del Master di I° livello in “Comunicazione e giornalismo nautico – MCGN” per l’a.a. 2025/2026.

**AVVISA**

**Art. 1 – Oggetto**

È avviata nell’anno accademico 2025/2026 la procedura di ammissione ed iscrizione al Master di I° livello in “Marketing, comunicazione e giornalismo nel settore nautico – MCGN”, edizione I, della durata di un anno, con percorso formativo di 60 crediti, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 40.

Il Master non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 25 iscritte o iscritti.

**Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento**

Il settore della nautica ha registrato, negli ultimi anni, risultati economici di rilievo, evidenziando una significativa crescita e consolidando il proprio ruolo trainante all’interno del sistema produttivo nazionale. In questo contesto, a livello sia nazionale che regionale, si rileva la presenza di imprese pubbliche e private che da tempo manifestano l’esigenza di integrare nei propri organici figure professionali capaci di coniugare competenze nella comunicazione e nel marketing aziendale.

Tale necessità risulta particolarmente pressante in relazione alla dinamica espansiva dell’industria nautica italiana, con specifico riferimento al segmento dei superyacht — imbarcazioni di lunghezza pari o superiore ai

30 metri — nel quale la cantieristica nazionale ha raggiunto, nell'ultimo quinquennio, una quota di mercato mondiale superiore al 50% per quanto riguarda le unità consegnate. Secondo le previsioni basate sui contratti siglati dalle aziende italiane nel biennio più recente, tale percentuale è destinata a superare il 75% nei prossimi cinque anni (fonti: Confindustria Nautica, Superyachttimes.com, Boat International, Pressmare).

Con un impatto economico diretto sull'economia nazionale che, nel 2023, ha superato gli 8,33 miliardi di euro e coinvolto circa 157.000 addetti, il comparto nautico manifesta una crescente esigenza di professionisti qualificati nelle attività di comunicazione e marketing lungo l'intera filiera: dalle nuove costruzioni alle imprese specializzate in riparazioni e manutenzioni, dall'accessoristica alle installazioni, fino al mondo editoriale che segue e promuove il mercato di riferimento (fonte: Confindustria Nautica).

Per quanto riguarda l'impatto indiretto, uno studio Deloitte per Confindustria Nautica evidenzia un potere moltiplicativo economico superiore a 2,7 volte, accompagnato da un effetto moltiplicatore occupazionale pari a 6 volte, grazie all'indotto generato, al turismo nautico e ai servizi correlati.

Il Master si propone di rispondere alle esigenze di questo contesto imprenditoriale attraverso un'offerta formativa mirata, che prevede sia l'approfondimento delle strategie di marketing e comunicazione, sia lo studio e l'applicazione di strumenti operativi specifici, con l'obiettivo di formare professionisti capaci di valorizzare e sostenere la crescita del settore.

### Art. 3 – Obiettivi formativi

Il Master intende approfondire le tematiche fondamentali del marketing e della comunicazione, con particolare attenzione agli aspetti strategici, gestionali e operativi che ne determinano l'efficacia nei contesti aziendali, associativi e istituzionali. L'interazione con il mondo professionale è garantita dalla partecipazione in aula di manager e professionisti provenienti da imprese attive sul territorio regionale e nazionale, favorendo il confronto diretto con esperienze concrete e modelli applicativi reali.

### Art. 4 – Profilo professionale

Il Master si propone di offrire un percorso formativo di alto livello, finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche nelle diverse aree del marketing strategico e operativo, della comunicazione su media tradizionali e digitali, e del giornalismo applicato al settore nautico. Le competenze acquisite riguardano i processi e gli strumenti propri della comunicazione aziendale, con particolare riferimento al marketing mix e alle attività di comunicazione strategica e operativa. A completamento del profilo, il percorso prevede approfondimenti mirati sui temi del giornalismo settoriale e dell'ufficio stampa, con l'obiettivo di formare professionisti capaci di operare efficacemente all'interno di contesti complessi e altamente specializzati.

### Art. 5 – Sbocchi occupazionali

L'obiettivo è formare professionisti specializzati nel marketing, nella comunicazione e nel giornalismo applicati al settore nautico, capaci di operare all'interno di media di settore, uffici stampa di cantieri navali, aziende di brokerage, imprese della filiera produttiva, associazioni di categoria e realtà attive nei servizi correlati — quali portualità, charter, turismo nautico e sport acquatici — nonché presso yacht club e strutture sportive.

## Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana in modalità *blended*, caratterizzata da lezioni in presenza (80 ore) e a distanza (159 ore) mediante una piattaforma e-learning dedicata.

L'attività didattica ha inizio nel mese di aprile 2026 e termina nel mese di aprile 2027.

Il termine del Master può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano.

Alle corsiste e ai corsisti è richiesta la disponibilità di un personal computer e di un collegamento ad Internet.

Le corsiste e i corsisti hanno a disposizione un modulo didattico indicativamente ogni 15 giorni (online o in presenza).

**Le lezioni in presenza** si svolgono presso le strutture dell'Ateneo, orientativamente una volta ogni mese e mezzo, nei giorni di venerdì (mattina e pomeriggio) e sabato (mattina), secondo il calendario reso noto prima dell'inizio del Master. **Le corsiste e i corsisti potranno seguire le lezioni in presenza anche da remoto in modalità sincrona: la frequenza è rilevata anche in modalità on-line.**

**La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore di didattica previste.**

Le iscritte e gli iscritti al Master possono interrompere temporaneamente la frequenza del corso per gravi e documentati motivi di salute e di famiglia. L'attività didattica necessaria al completamento del Master può essere recuperata nell'edizione immediatamente successiva dello stesso, qualora riattivato, dal punto in cui era stata interrotta e senza oneri aggiuntivi, a fronte del versamento dell'intero contributo di iscrizione previsto dal corso; la tassa di iscrizione al corso non può essere restituita nel caso in cui il corso non venga riattivato in successiva edizione.

Terminato il periodo di interruzione della frequenza del Master senza che la studentessa o lo studente richieda la ripresa degli studi per l'edizione immediatamente successiva, la carriera si considera estinta.

## Art. 7 – Percorso formativo

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo di cui 239 di attività didattica (in presenza e a distanza) e 250 ore di stage o project work. **Il percorso formativo è articolato come segue:**

moduli	insegnamenti	ssd	cfu	ore didattica
	Lezione di apertura	ECON-07/A	1	4
1	Principi di marketing e comunicazione.  Principi di marketing: marketing strategico e marketing mix. Le strategie di comunicazione. Il processo di comunicazione e le fasi di definizione di una comunicazione efficace. La definizione del mix di comunicazione: tra strumenti tradizionali e strumenti innovativi.	ECON-07/A	6	30
	Principi di marketing settore nautico.	ECON-07/A	2	10
2	Il settore nautico e la legislazione.  Analisi del settore nautico. L'offerta. Principale terminologia nautica.	ECON-07/A	4	20

	Legislazione Marittima: conoscenza di base delle leggi e dei regolamenti marittimi.	GIUR-02/B	2	10
3	La tecnologia nel settore nautico.	09/IIND-01	4	20
4	Yacht Design.	08/CEAR-09	3	15
5	Il mercato nautico.	ECON-07/A	3	15
6	Principi di comunicazione settore nautico.  Definizione della strategia di comunicazione del marchio. Definizione dei target di comunicazione. Definizione dei contenuti. Definizione del budget di comunicazione. Implementazione e controllo delle attività di comunicazione e risultati. Creazione del manuale di identità aziendale/corporate. La comunicazione per il lancio di nuovo prodotto o restyling di un prodotto. Ufficio stampa e attività giornalistica.	ECON-07/A	8	40
7	Il media mix: media e specializzazioni di settore. Comunicazione digitale. Pubbliche relazioni. Supporti per la comunicazione. Co-marketing e co-branding. Manifestazioni ed eventi di settore.	ECON-07/A	9	45
8	Soft skills e strategie manageriali.	ECON-08/A	4	20
9	Inglese settoriale.	ANGL-01/C	2	10
STAGE			10	
PROVA FINALE			2	
<b>TOTALI</b>			<b>60</b>	<b>239</b>

TOTALE DIDATTICA	239
ORE IN PRESENZA	80
ORE ON LINE (ASINCRONO + STREAMING)	159

### Attività a distanza

La didattica a distanza è erogata con la piattaforma e-learning dell'Università di Macerata sulla quale sarà attivato un *account* personale per ogni studentessa o studente. Attraverso tale piattaforma le studentesse e gli studenti potranno seguire le lezioni online 24 ore su 24, 7 giorni su 7, scaricare i materiali didattici e accedere alle risorse di rete, partecipare ai forum degli insegnamenti, ecc. Alle studentesse e agli studenti è richiesta la disponibilità di un PC collegato ad Internet con una linea ADSL o superiore.

### Stage

- Le corsiste e i corsisti devono svolgere uno **stage** di 250 ore presso aziende pubbliche o private, convenzionate con l'Ateneo al fine di sperimentare sul campo le competenze acquisite nella didattica. Sono autorizzati tirocini in presenza interni ed esterni l'Ateneo, anche fuori dell'Italia. È fatta salva, per esigenze dell'ente ospitante la possibilità di attivare il tirocinio in modalità a distanza (smart working) o parzialmente a distanza.
- Per coloro che svolgono **attività lavorativa** il Consiglio di Direzione del Master riconosce, in sostituzione dello stage, l'esperienza professionale presso il proprio Ente di appartenenza, da autocertificare.

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'**esperienza lavorativa o di stage**, si deve redigere un **project work**: un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo su un tema preventivamente concordato con uno dei docenti del Master.

Il project work è oggetto di valutazione finale e concorre pertanto a determinare la valutazione complessiva.

## **Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile**

### Prove intermedie di verifica

Condizione per il riconoscimento dei crediti formativi collegati alle attività svolte in aula è il sostenimento delle verifiche intermedie, predisposte nel corso del Master. La tipologia di prova prevista per ciascun modulo è specificata nel syllabus del singolo modulo didattico.

Le prove sono valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se si ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato nella piattaforma del Master, è obbligatorio.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte del Direttore del corso.

### Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work finale di carattere applicativo, davanti ad una Commissione appositamente nominata. Al project work sarà attribuito un punteggio da 0 a 7 punti.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

### Titolo conseguibile

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quante e a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, abbiano superato con esito positivo tutte le prove previste il titolo di: *Master Universitario di I° livello in "Marketing, Comunicazione e giornalismo nel settore nautico"*.

Il punteggio finale è espresso in centodecimali con eventuale indicazione della lode.

La valutazione è considerata positiva se le candidate o i candidati ottengono un punteggio almeno pari a 66/110.

## Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono accedere al Master le candidate o i candidati che siano in possesso di una laurea triennale, di una laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) in tutti i campi disciplinari o di altri titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Possono chiedere l'iscrizione anche le candidate o i candidati in possesso di un **titolo estero** riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti uffici amministrativi, nonché al superamento della selezione.

Alle candidate straniere e ai candidati stranieri, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati vengono sottoposti ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli posseduti.

Le candidate selezionate e i candidati selezionati devono sostenere colloqui individuali finalizzati ad accertare il livello di preparazione, il profilo motivazionale e le attitudini personali, il livello di conoscenza della lingua inglese.

La selezione si basa sui seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 100/100
Titoli (curriculum, voto laurea, pubblicazioni)	50/100
Colloquio e conoscenza della lingua inglese	50/100

A parità di punteggio viene data precedenza alle candidate e ai candidati con il punteggio di laurea più alto.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che si riunirà nel mese di febbraio 2026, presso la sede del Dipartimento di Economia e Diritto, previa convocazione inviata alle candidate e ai candidati a mezzo posta elettronica.

La graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, verrà pubblicata nel [sito](https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526) del Dipartimento di Economia e Diritto - sezione post laurea (<https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526>) entro sette giorni lavorativi dalla data di selezione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle interessate e agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati all'art. 12.

## Art. 10 – Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'accesso al corso può partecipare in qualità di uditrice o uditore.

Il Consiglio di Direzione del Master si riserva di determinare la composizione della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

Le uditrici e gli uditori possono essere ammessi (in misura non superiore al 10% delle iscritte o degli iscritti all'intero percorso) fino a completamento dei posti disponibili (qualora tutti i posti disponibili non vengano

coperti dalle iscritte o dagli iscritti all'intero percorso) e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum e del colloquio.

A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale alle interessate e agli interessati, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 12 e non ricevono ulteriori avvisi in merito.

Le uditrici e gli uditori non devono svolgere le prove di verifica, intermedie e finale, lo stage e il project work.

Al termine delle lezioni, previa verifica della **frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste**, può essere rilasciato alle interessate e agli interessati, che ne facciano apposita richiesta, un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi. Per la modalità di presentazione della richiesta si rimanda all'art. 15.

## Art. 11 – Procedura di iscrizione

### Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al Master è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online**, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 14/02/2026, senza pagare la prima rata della tassa prevista** (da versare solo in seguito all'ammissione al corso, entro il **03/03/2026**).

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg (DA ALLEGARE);
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg (DA ALLEGARE);
- C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale, in formato digitale, elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate (DA ALLEGARE);
- E) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili (DA ALLEGARE);
- F) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso (DA ALLEGARE); **TALE PRESCRIZIONE E' OBBLIGATORIA SOLO NEL CASO IN CUI IL CORSO VENGA SEGUITO IN PRESENZA** (considerato che la didattica si svolgerà sia in presenza che da remoto in modalità sincrona);
- G) eventuale modulo di richiesta agevolazione (DA ALLEGARE);
- H) eventuale copia dell'attestazione I.S.E.U. 2025 (DA ALLEGARE).

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web <https://studenti.unimc.it> e:

- selezionare dal menù in alto a destra la voce "Registrazione con SPID" oppure "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- nella pagina seguente selezionare la voce "Accedi", per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'"Area Riservata";

- dopo aver effettuato l'accesso selezionare dal menù in alto a destra la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce "Reset password".

La Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali problemi di natura informatica imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.**

**Le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero devono allegare**, inserendolo al momento della presentazione della domanda online, tramite la sezione allegati, il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

## Art. 12 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

Le candidate e i candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, pena l'esclusione dal corso.



La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 4000**, da pagare in due rate:

1. la prima, pari ad **€ 2250**, da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (**entro e non oltre il 03/03/2026**);
2. la seconda, pari ad **€ 1750**, da versare entro e non oltre il **03/07/2026**.

Per i candidati iscritti all'**Associazione Marche Yachting and Cruising** la tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 3000**, da pagare in due rate:

1. la prima, pari ad **€ 1700**, da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (**entro e non oltre il 03/03/2026**);
2. la seconda, pari ad **€ 1300**, da versare entro e non oltre il **03/07/2026**.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. **Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.**

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il pagamento della prima e della seconda rata deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- selezionare la voce "Accedi", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

### Art. 13 – Agevolazioni

1. Compatibilmente con il numero delle iscrizioni al percorso completo (pari o superiori a 25), sono previste fino a 4 esenzioni dal pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione, **secondo requisiti di merito e di reddito**, per coloro i quali sono classificati nei primi posti della graduatoria di ammissione al corso.

Le candidate e i candidati che intendono richiedere l'agevolazione devono compilare e presentare l'apposito modulo insieme alla domanda di iscrizione. Il modulo è disponibile nel [sito web](https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526) del Dipartimento <https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526> . **Non sono ammesse** presentazioni tardive sganciate dall'inoltro della domanda.

Alla richiesta di esenzione deve essere allegata dell'attestazione I.S.E.U. anno 2025 valida per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

L'attestazione I.S.E.U. anno 2025 può essere richiesta all'Inps, con l'aiuto del CAAF, entro il 31/12/2025.

La presentazione della richiesta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni di partecipazione alla selezione e al corso stabilite dal bando.

Ai fini dell'esenzione dal pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione al Master la Commissione di selezione accerta il possesso dei requisiti e valuta le condizioni di merito e di reddito delle candidate e dei candidati sulla base della documentazione presentata. Gli aventi diritto ricevono comunicazione a tale riguardo.

Le candidate e i candidati che intendono richiedere tale agevolazione devono compilare e presentare l'apposito modulo insieme alla domanda di iscrizione. Il modulo è disponibile nel [sito web](https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526) del Dipartimento <https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master/a.a.-2025-2026/Master2526>.

2. Per i candidati iscritti all'Associazione Marche Yachting and Cruising la tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 3000, da pagare in due rate di € 1700 e € 1300, nei termini indicati all'art. 12.

#### Art. 14 – Procedura per sostenere la prova finale del Master

Per sostenere la prova finale occorre presentare, nella propria area riservata, la **domanda di conseguimento del titolo** almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso, e ad effettuare il pagamento (tramite PagoPA) del bollo virtuale di € 16,00.

Per sostenere la prova finale è, inoltre, necessario versare il **contributo per il rilascio del diploma di Master**, fissato in € 31,38 (comprensivo dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere), tramite il sistema PagoPA.

#### Art. 15 – Procedura per il rilascio dell'attestato di frequenza

Le uditrici e gli uditori iscritte o iscritti a singoli moduli in regola con la frequenza obbligatoria possono presentare la **domanda di rilascio dell'attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi**.

La procedura di presentazione della domanda di rilascio dell'attestato di frequenza è la seguente:

1. richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it) <https://infostudenti.unimc.it>, l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a € 32 (per l'istanza ed il rilascio dell'attestato). Acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata accessibile tramite la pagina <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
2. compilare l'apposito [modulo](https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica) di domanda scaricabile all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica> ;
3. inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica [ded.segreteria.studenti@unimc.it](mailto:ded.segreteria.studenti@unimc.it) .;

#### Art. 16 – Subentri e rinunce

##### Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario, il corso non viene attivato. Le iscritte o gli iscritti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, di € 16,00.

Ai fini del rimborso occorre inviare all'ufficio Protocollo tramite mail ([servizio.protocollo@unimc.it](mailto:servizio.protocollo@unimc.it)) oppure tramite posta elettronica certificata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)) domanda, in carta semplice, redatta su [apposito modulo](#), scaricabile all'indirizzo [https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modello\\_domanda\\_rimborso\\_tasse\\_rev4\\_pdf\\_editabile.pdf](https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modello_domanda_rimborso_tasse_rev4_pdf_editabile.pdf), allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

### Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia delle o degli aventi diritto, possono subentrare le candidate e i candidati risultate o risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/a distanza. A queste, o a questi è data comunicazione tramite e-mail.

### Rinuncia

Per rinunciare agli studi, occorre:

1. richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](#) <https://infostudenti.unimc.it>, l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
2. compilare per la rinuncia l'[apposito modulo](#) disponibile alla pagina web [https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modelli-post-lauream/modello\\_dichiarazione\\_rinuncia\\_rev3\\_pdf\\_editabile.pdf](https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modelli-post-lauream/modello_dichiarazione_rinuncia_rev3_pdf_editabile.pdf);
3. inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica [servizio.protocollo@unimc.it](mailto:servizio.protocollo@unimc.it) o di posta elettronica certificata (PEC) [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it), allegando copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

## **Art. 17– Consiglio di Direzione del Master**

La Direttrice del Master in marketing, comunicazione e giornalismo nel settore nautico è la prof.ssa Elena Cedrola.

Sono membri del Consiglio di Direzione: la prof.ssa Antonella Paolini, la prof.ssa Marta Giovannetti, la dott.ssa Tünde Harkácsi.

## **Art. 18 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle iscritte e agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da [@studenti.unimc.it](mailto:@studenti.unimc.it) (es. [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).



La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web <https://login.unimc.it>.

Le iscritte e gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

### Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

### Art. 20 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Nicola Iannelli, responsabile dell'Ufficio Post Laurea e Scuole di specializzazione (e-mail: [nicola.iannelli@unimc.it](mailto:nicola.iannelli@unimc.it), telefono: 0733 2586073).

### Art. 21 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

### RIEPILOGO IMPORTI E TASSE

Iscrizione intero corso per studentesse o studenti e per uditrici o uditori.	€ 4.000,00
--	------------

### RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione entro il:	14/02/2026
Selezione dei candidati e pubblicazione elenco ammessi entro il:	27/02/2026
Conferma di iscrizione mediante pagamento della 1° rata, entro il:	03/03/2026
Inizio attività didattiche	aprile 2026
Pagamento II° rata, entro il:	03/07/2026
Conseguimento titolo	aprile 2027



## INFORMAZIONI E CONTATTI

Ufficio di Segreteria del Master, per informazioni relative alla didattica del corso	Dott.ssa Carmen Buttino (e-mail: <a href="mailto:carmen.buttino@unimc.it">carmen.buttino@unimc.it</a> ; telefono: 0733 2582518).
Per informazioni di tipo amministrativo relative all'avviso di selezione o alle fasi di preiscrizione e immatricolazione	aprire un apposito ticket su Infostudenti <a href="https://infostudenti.unimc.it">https://infostudenti.unimc.it</a>

La Direttrice del Dipartimento di Economia e Diritto

Prof.ssa Elena Cedrola